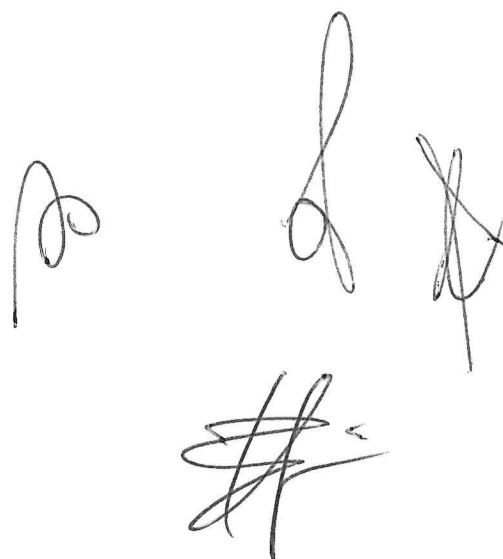


2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO

PROVA N. 1

Il candidato ipotizzi il caso in cui il dirigente del Settore debba occuparsi dell'apertura di uno sportello di informazione turistica, delineando un modello organizzativo e l'iter amministrativo anche per l'attivazione della collaborazione con altri enti/organismi che ritiene di coinvolgere.

Four handwritten signatures in black ink. The top row contains three signatures: a cursive 'P', a stylized 'L', and a signature starting with 'K'. The bottom row contains a single, larger signature that appears to be 'H'.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO

PROVA N. 2

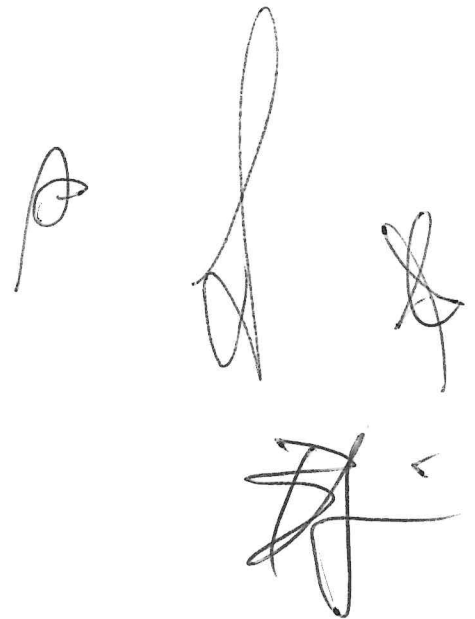
Il candidato ipotizzi il caso in cui il dirigente del Settore debba provvedere all'affidamento a terzi del servizio di gestione del palazzetto sportivo: ne delinei l'iter procedurale e amministrativo utilizzando uno fra gli strumenti previsti dalla legge.

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO

PROVA N. 3

I servizi sociali lavorano da anni su finanziamenti specifici e per utenza target. Il/La candidato/a descriva le peculiarità di queste opportunità e la centralità del ruolo del dirigente nella loro gestione.

The block contains four handwritten signatures in black ink. The first signature is a simple, stylized 'P'. The second is a tall, vertical, looped signature. The third is a small, compact signature. The fourth is a larger, more complex signature with multiple loops and a horizontal stroke at the end.