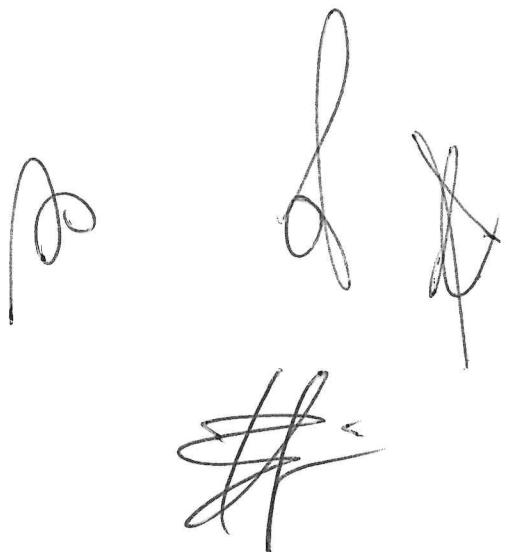


PROVA NON ESTRATTA

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO

PROVA N. 1

Il candidato ipotizzi il caso in cui il dirigente del Settore debba occuparsi dell'apertura di uno sportello di informazione turistica, delineando un modello organizzativo e l'iter amministrativo anche per l'attivazione della collaborazione con altri enti/organismi che ritiene di coinvolgere.

A cluster of handwritten markings, including several signatures and initials, such as 'P', 'G', 'S', and a large, stylized 'F' or 'G'. These markings are likely student signatures on a document.

PROVA NON ESTRATTA

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO

PROVA N. 2

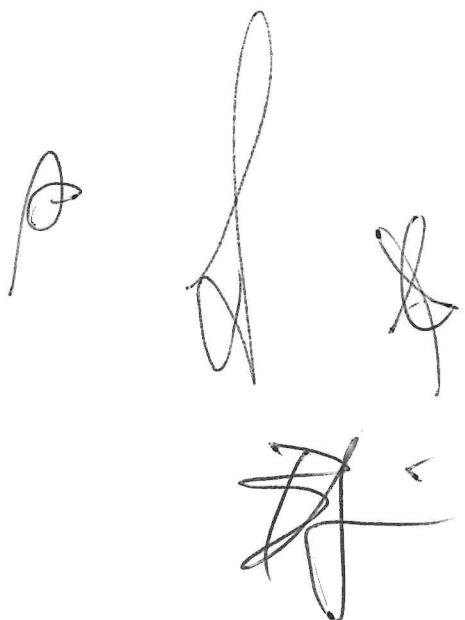
Il candidato ipotizzi il caso in cui il dirigente del Settore debba provvedere all'affidamento a terzi del servizio di gestione del palazzetto sportivo: ne delinei l'iter procedurale e amministrativo utilizzando uno fra gli strumenti previsti dalla legge.

A cluster of four handwritten signatures or initials, likely belonging to the members of the jury, are arranged in two rows. The top row contains three signatures: the first is a stylized 'P', the second is a signature starting with 'G', and the third is a signature starting with 'X'. The bottom row contains one large, bold, and somewhat illegible signature that appears to begin with 'D' and end with 'S'.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO

PROVA N. 3

I servizi sociali lavorano da anni su finanziamenti specifici e per utenza target. Il/La candidato/a descriva le peculiarità di queste opportunità e la centralità del ruolo del dirigente nella loro gestione.

A handwritten signature consisting of several loops and strokes, appearing to be a stylized 'P' or 'S'.